

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

| | | |
|----------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| NOMBRE | : FABIAN ANGEL TORO NAVARRO | |
| RUT | : | |
| PERIODO QUE INFORMA: | MES DE FEBRERO 2025 | |
| N° DE BOLETA | : 2 | MONTO BRUTO : \$ 749.000. |
| PROGRAMA | : COMUNITARIO PERSONAS MAYORES | |
| ITEM | : 215.21.04.004.001 | CENTRO DE COSTO : 04.06.47.01 |
| CARGO | : APOYO A LA GESTION OPERATIVA | |

FUNCIONES:

- Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del programa.
- Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa.
- Atención y orientación de público, usuarios del programa.
- Mantención y registro de catastros organizacionales de la comuna.
- Visita en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos.
- Trabajar simultáneamente en apoyo a los profesionales en materias del programa, gestores territoriales y actividades.
- Apoyar el cumplimiento de las actividades del programa.
- Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio.
- Participar de las actividades comunitarias y/o emergencias requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

ACTIVIDADES DEL MES:

| N° | Descripción | Medio de verificador |
|----|--|----------------------|
| 1 | Realiza atención y orientación a personas mayores | Fotografía |
| 2 | Apoya convocatoria de personas mayores para ruta Turistik | Planilla |
| 3 | Apoya actividad taller digital para personas mayores | Lista de asistencia |
| 4 | Participa en paseo de personas mayores a la piscina Tupahue | Fotografía |
| 5 | Realiza mantención y orden de bodega del programa | Fotografía |
| 6 | Participa y apoya actividad "Talento Mayor" | Fotografía |
| 7 | Apoya a personas mayores en tramites digitales tales como, creación de mail, activación clave única, entre otros | Fotografía |
| 8 | Apoya difusión de Feria de Servicios | Fotografía |

| | | |
|---|---------------------------------------|------------|
| 9 | Capacitación sobre proyectos sociales | Fotografía |
|---|---------------------------------------|------------|

| | | |
|--|---|--|
|  FIRMA FUNCIONARIO |  FIRMA JEFE DIRECTO |  JEFE DEPARTAMENTO |
|--|---|--|




FIRMA DIRECTOR

